

Số: /TB-HĐND

Nhã Nam, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến Chương trình kỳ họp thứ Sáu (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Nhã Nam khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Theo đề nghị của UBND xã tại Văn bản số 161/UBND-VP ngày 29/01/2026 về việc đề nghị tổ chức phiên họp Ban thường vụ Đảng ủy và kỳ họp chuyên đề HĐND xã, các Ban của HĐND xã; Thường trực HĐND xã thông báo dự kiến Chương trình kỳ họp thứ Sáu (Kỳ họp chuyên đề) - HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

A. NỘI DUNG KỲ HỌP

I. Các Báo cáo, Tờ trình của UBND xã

- Tờ trình về việc Điều chỉnh danh mục, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 xã Nhã Nam (lần 1).
- Tờ trình về việc giới thiệu nhân sự để bầu bổ sung Ủy viên UBND xã Nhã Nam nhiệm kỳ 2021-2026.
- Báo cáo tình hình thực hiện chi từ nguồn dự phòng, chi khác ngân sách xã và bổ sung mục tiêu ngân sách tỉnh tháng 12 năm 2025.
- Báo cáo tình hình thực hiện chi từ nguồn dự phòng, chi khác ngân sách xã và bổ sung mục tiêu ngân sách tỉnh tháng 01 năm 2026.
- Báo cáo thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các nội dung thuộc lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách trình HĐND xã.
- Báo cáo thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các nội dung thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội trình HĐND xã.

II. Dự kiến kỳ họp sẽ ban hành các Nghị quyết

- Nghị quyết về việc Điều chỉnh danh mục, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 xã Nhã Nam (lần 1).
- Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung Ủy viên UBND xã Nhã Nam nhiệm kỳ 2021-2026.

IV. Thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp thứ Sáu - HĐND xã khóa I.

- Thời gian:** 1/2 ngày, dự kiến từ 13 giờ 30 phút, ngày 11/02/2026.
- Địa điểm:** Tại Hội trường NVH trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND xã Nhã Nam (Thôn Bãi Ban, xã Nhã Nam, tỉnh Bắc Ninh).

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để kỳ họp đạt kết quả tốt, Thường trực HĐND xã đề nghị:

1. UBND xã chuẩn bị báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết gửi Thường trực HĐND xã **trước 11 giờ ngày 05/02/2026** để các Ban của HĐND xã thẩm tra theo quy định. Các văn bản sau khi được thẩm tra, cơ quan soạn thảo có trách nhiệm nghiên cứu, tiếp thu ý kiến thẩm tra, bổ sung hoàn chỉnh văn bản gửi về Thường trực HĐND xã **trước 15 giờ ngày 09/02/2026** để Thường trực HĐND xã tổ chức kỳ họp theo quy định.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các tài liệu nêu trên và các điều kiện cần thiết đảm bảo phục vụ tốt Kỳ họp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa I;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc ĐU, UBND xã;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- LĐVP, CVHĐ;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Lực